



DOKUMEN SPMI PROGRAM  
STUDI MAGISTER  
MANAJEMEN



UNIVERSITAS TADULAKO

2021

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan nikmat yang telah dicurahkan kepada kami, sehingga buku pedoman Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Program Studi Magister Manajemen Universitas Tadulako, sebagai salah satu dokumen sistem penjaminan mutu di Program Studi Magister Manajemen dapat terselesaikan.

Diterbitkannya Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti) mengamanatkan bahwa penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan sebuah sistem yang mengintegrasikan tiga pilar yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal yang dilaksanakan oleh setiap perguruan tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Eksternal atau Akreditasi yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Perguruan Tinggi atau Lembaga Akreditasi Mandiri, dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi. Kemudian regulasi itu, dikuatkan dengan ditetapkannya Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, memacu Program Studi Magister Manajemen Universitas Tadulako untuk segera memutakhirkan dokumen mutu yang dimiliki agar selalu dapat memenuhi bahkan melampaui standar minimal yang ditetapkan pemerintah.

Buku ini adalah dokumen kebijakan yang dimaksud dari regulasi tersebut diatas. Dokumen ini diterbitkan dalam bentuk cetak dan soft copy di bawah pengendalian Lembaga Penjaminan Mutu. Apabila terdapat perubahan pada isi dokumen ini maka dokumen yang dinyatakan berlaku adalah dokumen yang memiliki tanggal pengesahan terbaru.

Ucapan terimakasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan buku ini.

Ketua Prodi Magister Manajemen

Dr. Darman SE. M.Si



**PROGRAM STUDI MAGISTER  
MANAJEMEN  
UNIVERSITAS TADULAKO**

**KEBIJAKAN STANDAR  
PENJAMINAN MUTU  
PROGRAM STUDI  
MAGISTER  
MANAJEMEN**

No. Dokumen : UPM.PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN/KBJ/01

Pembuatan : 21 September 2020

Revisi : -

Berlaku : 21 Januari 2021

Halaman : 01. Dari 38

Disahkan  
Oleh

: KETUA PROGRAM  
STUDI MAGISTER  
MANAJEMEN

1. Visi dan Misi,  
PROGRAM STUDI  
MAGISTER  
MANAJEMEN  
Universitas  
Tadulako

**Visi PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN  
Universitas Tadulako**

“Program studi Magister Manajemen berstandar internasional dalam mengembangkan ilmu manajemen yang berbasis kewirausahaan dan kearifan lokal”

**Misi PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN  
Universitas Tadulako**

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berstandar internasional dalam pengembangan ilmu manajemen berbasis kewirausahaan dan kerifan lokal
2. Menyelenggarakan penelitian yang berstandar internasional dalam pengembangan ilmu manajemen
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat sebagai implementasi ilmu manajemen berbasis kewirausahaan dan kearifan lokal

**Tujuan PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN  
Universitas Tadulako**

1. Menghasilkan magister manajemen yang berwawasan kewirausahaan dan kearifan lokal
2. Menghasilkan mutu Pendidikan ilmu manajemen yang berstandar internasional
3. Menghasilkan iuran penelitian yang berstandar internasional
4. Meghasilkan layanan pengabdian untuk kesejahteraan masyarakat.

Latar Belakang Penyusunan dan Pelaksanaan SPMI di Lingkungan Program Studi Magister Manajemen

Merujuk pada Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Peraturan Menteri Ristek dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pelaksanaan penjaminan mutu di Program Studi Magister Manajemen merupakan kegiatan wajib dilakukan sehingga penjaminan mutu merupakan sesuatu yang tidak dapat diabaikan lagi oleh perguruan tinggi dan menjadi suatu keharusan untuk menjamin kualitas perguruan tinggi pada masyarakat.

Penjabaran dan pencapaian Visi Program Studi Magister Manajemen memerlukan serangkaian kegiatan sistemik terintegrasi dan berkelanjutan, olehnya itu perlu disusun Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang berlaku bagi segenap unsur yang terlibat dalam penyelenggaraan kegiatan baik akademik dan non akademik di Program Studi Magister Manajemen. SPMI Program Studi Magister Manajemen merupakan suatu kegiatan sistematis penjaminan mutu di Program Studi Magister Manajemen yang secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan akademik secara berencana dan berkelanjutan. Agar penjaminan mutu berjalan efektif untuk menjamin terlaksananya penyelenggaraan pendidikan di bidang keguruan sesuai dengan Visi, Misi,

Kebijakan SPMI yang dapat digunakan sebagai acuan bagi dalam pelaksanaan pengelolaan penjaminan mutu pada tingkat Fakultas, Jurusan/Bagian, Program Studi, dan Unit teknis dalam lingkungan PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN. Kebijakan ini diharapkan dapat dijalankan secara konsisten dan berkelanjutan baik bidang akademik maupun non akademik untuk mendorong terwujudnya Program Studi Magister Manajemen Untad untuk menjadi prodi unggul, mandiri, dan berkarakter dalam mengelola pendidikan di bidang ekonomi dan bisni Kebijakan SPMI Program Studi Magister Manajemen mencakup:

1. Kebijakan SPMI Pendidikan
2. Kebijakan SPMI Penelitian
3. Kebijakan SPMI Pengabdian
4. Kebijakan SPMI Pendidikan Tinggi/ Khusus/ Tambahan peningkatan mutu.

Jaminan atas terwujudnya capaian Kebijakan SPMI mensyaratkan komitmen dan tanggungjawab oleh seluruh unsur pengelola baik akademik maupun non-akademik dengan mengacu pada Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen yang ditetapkan.

2. Tujuan Kebijakan Mutu Program Studi Magister Manajemen
- Dokumen tertulis kebijakan SPMI Program Studi Magister Manajemen dimaksudkan sebagai:
1. Sarana untuk mengkomunikasikan tentang SPMI yang berlaku di lingkungan Program Studi Magister Manajemen kepada seluruh pemangku kepentingan kepentingan.
  2. Memberi landasan dan arah dalam penetapan manual, standar, dan prosedur dalam SPMI.
  3. Memberi landasan dan arah dalam pelaksanaan dan peningkatan mutu SPMI.
  4. Sebagai bukti otentik bahwa Program Studi Magister Manajemen telah memiliki dan melaksanakan SPMI sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang—undangan
3. Ruang Lingkup Kebijakan SPMI Program Studi Magister Manajemen
- Kebijakan SPMI mencakup semua aspek penyelenggaraan pada universitas, dengan fokus pada aspek Tri Dharma Perguruan meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat. Aspek Tri Dharma Perguruan Tinggi ini dimaksudkan sebagai acuan atau perintis, dan secara bertahap fokus dari luas lingkup akan dikembangkan sehingga mencakup aspek lain yang berkaitan dengan akademik, misalnya aspek sumber daya manusia, kerja sama dengan pihak eksternal, pengembangan sarana dan prasarana. Kebijakan SPMI Program Studi Magister Manajemen periode 2020 sampai dengan 2025 mencakup aspek akademik dan non akademik

### **A Kebijakan Mutu akademik**

Kebijakan mutu akademik meliputi tiga bidang, yaitu bidang akademik, bidang penelitian dan bidang pengabdian kepada masyarakat.

- 1) **Kebijakan mutu bidang pendidikan antara lain:** (1) Pr

4. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini Keberlakuan Kebijakan SPMI Program Studi Magister Manajemen dilaksanakan oleh seluruh tingkatan unit kerja tingkat Fakultas, Unit Jurusan, Program Studi serta organisasi kemahasiswaan dan organisasi alumni

5. Definisi Istilah
1. Menetapkan Standar adalah tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Pelaksana Pengabmas, sehingga Standar Pelaksana Pengabmas dinyatakan berlaku.
  2. Melaksanakan Standar Pelaksana Pengabmas adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
  3. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI.
  4. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabmas sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan Standar Pelaksana Pengabmas dapat diperbaiki.
  5. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian /kegagalan pemenuhan isi Standar



6. Rincian  
Kebijakan

**Deklarasi Mutu**

Program Studi Magister Manajemen Universitas Tadulako berkomitmen untuk melakukan penjaminan mutu SPMI

**Isi Kebijakan**

Kebijakan Mutu Program Studi Magister Manajemen dituangkan dalam dokumen Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN sebagai berikut:

**Rincian Kebijakan SPMI**

1. Program Studi Magister Manajemen Kebijakan SPMI secara berkelanjutan. luaran/lulusan dengan mengimplementasikan Kebijakan SPMI diarahkan pada penyelenggaraan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas, sesuai dengan dinamika nasional dan kemajuan IPTEKS, serta selaras dengan semangat kemandirian dan berbudaya.
2. Kebijakan SPMI mensyaratkan pengelolaan pendidikan yang senantiasa melakukan peningkatan mutu secara berkesinambungan dengan menjaga terpeliharanya siklus pengelolaan pendidikan tinggi.
3. Pelaksanaan kebijakan SPMI bidang akademik dirancang berbasis *learning outcome* dan *riset laboratorium* dengan fokus pembelajaran berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*).
4. Pelaksanaan kebijakan SPMI bidang non akademik dirancang berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang meliputi pengelolaan sumber daya manusia, sarana, prasarana, administrasi, dan keuangan.
5. Pengendalian atau evaluasi mutu terhadap penyelenggaraan pendidikan yang melibatkan bidang

MANAJEMEN menjadi unggul dalam pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada Pendidikan dan Penelitian.

6. Peningkatan SPMI didasarkan pada empat sasaran strategis kebijakan pengembangan, yang mengacu pada Rencana Strategis Program Studi Magister Manajemen 2016-2020, yaitu:
  1. Meningkatkan kualitas pembelajaran dan mahasiswa Program Studi Magister Manajemen;
  2. Meningkatkan relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya di Program Studi Magister Manajemen;
  3. Meningkatkan relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan;
  4. Menguatnya kapasitas inovasi
  5. Meningkatkan kualitas kelembagaan, ilmu pengetahuan dan pendidikan tinggi;
  6. Terwujudnya tata kelola yang baik

### **Tujuan dan Strategi SPMI**

SPMI bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Tujuan ini hanya dapat dicapai apabila Program Studi Magister Manajemen Untad telah mengimplementasikan SPMI dengan baik dan benar, dan luarannya dimintakan akreditasi. Capaian Kinerja Program Studi Magister Manajemen dalam melampaui Standar Nasional Dikti yang ditunjukkan dengan penetapan Standar SPMI merupakan perwujudan dari tujuan lain dari SPMI Program Studi Magister Manajemen yaitu untuk:

1. Pencapaian Visi dan pelaksanaan Misi Program Studi Magister Manajemen.

2. Pemenuhan kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*) Program Studi Magister Manajemen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan peran masing-masing.
3. Pedoman pelaksanaan kegiatan sekaligus pengendalian bagi setiap unit kerja dalam merencanakan dan melaksanakan program kerja dan anggaran, monitoring, evaluasi dan audit internal serta perbaikan mutu secara terus menerus (*continuous improvement*).
4. Landasan dan arah menentukan dan menetapkan Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen, Manual atau Prosedur dalam SPMI, pelaksanaan/pemenuhan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu SPMI. Strategi yang diterapkan Program Studi Magister Manajemen dalam pelaksanaan SPMI pada seluruh tingkatan atau level pendidikan adalah sebagai berikut:
  1. Melibatkan secara aktif seluruh unit kerja di tingkatan Fakultas, Jurusan/Bagian, Program Studi, Unit Teknis dalam seluruh tahapan implementasi SPMI dari tahap perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, sampai dengan tahap pengembangan/peningkatan.
  2. Melibatkan organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintah sebagai pengguna lulusan, khususnya pada tahap perencanaan SPMI.
  3. Melakukan studi banding ke berbagai PT yang telah mengimplementasikan SPMI dengan baik dan menjalankan audit internal dan eksternal di Jurusan dan Program Studi.

4. Melakukan pelatihan, lokakarya, seminar secara terstruktur dan terencana baik bidang akademik maupun non akademik, dan secara khusus melakukan pelatihan auditor internal.

5. Melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPMI, Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI yang digunakan oleh pemangku kepentingan secara periodik, baik di bidang akademik maupun non akademik, staf administrasi, dan mahasiswa.

### **Asas dan Prinsip Pelaksanaan SPMI**

Prinsip pelaksanaan SPMI Program Studi Magister Manajemen adalah sebagai berikut:

1. Otonom; SPMI Program Studi Magister Manajemen dikembangkan dan diimplementasikan secara otonom atau mandiri, baik pada Fakultas (UPM), dan Program Studi (GKM).
2. Terstandar; SPMI Program Studi Magister Manajemen menggunakan Standar Dikti yang ditetapkan oleh Kemenristek-dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh UNTAD.
3. Akurasi; SPMI menggunakan data dan informasi yang akurat pada pangkalan data Program Studi Magister Manajemen.
4. Berencana dan berkelanjutan; SPMI diimplementasikan dengan menggunakan 5 (lima) langkah dalam penjaminan mutu PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan (pelaksanaan) Standar Program Studi Magister Manajemen yang membentuk suatu siklus.

5. Terdokumentasi; seluruh langkah dalam siklus SPMI Program Studi Magister Manajemen didokumentasikan secara sistematis.

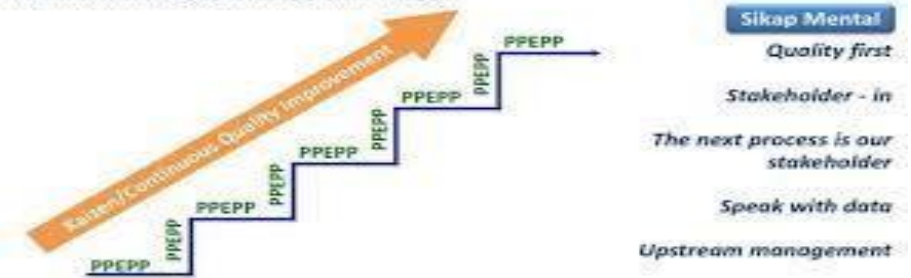
### **Manajemen SPMI**

Manajemen SPMI di Program Studi Magister Manajemen merupakan pengelolaan yang berorientasi dan berbasis pada penjaminan mutu. Hal ini berarti peran penjaminan mutu dalam penerapan SPMI dalam pengelolaan perguruan tinggi secara konsisten mengupayakan pencapaian mutu dalam semua aspek, yaitu aspek input, proses, output, dan *outcomes*.

Agar ada jaminan atas pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dapat berjalan efektif dan bermanfaat serta menjamin terlaksananya penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Magister Manajemen, maka manajemen SPMI Program Studi Magister Manajemen dirancang dengan menggunakan model manajemen kendali mutu yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (Pelaksanaan), Pengendalian (Pelaksanaan), dan Peningkatan (Pelaksanaan) (PPEPP) Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen. Tahap ini secara berurutan membentuk suatu Siklus SPMI yang selalu bergerak dinamis dan berkesinambungan dengan arah ke atas, yakni ke arah peningkatan mutu secara berkelanjutan. Siklus SPMI untuk setiap Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen sebagaimana diuraikan di atas dapat digambarkan sebagai berikut



**Manajemen SPMI**  
**PPEPP** (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) akan menghasilkan *kaizen* atau *continuous quality improvement* mutu Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi.



Terjemahan manajemen *Kaizen* dalam model PPEPP dalam pengelolaan penjaminan mutu di Program Studi Magister Manajemen tersebut diatur dalam lima tahapan sebagai berikut:

**1. Penetapan Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen**

Penetapan Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen merupakan penetapan semua standar dalam penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Magister Manajemen yang secara utuh membentuk SPMI Program Studi Magister Manajemen. Penetapan standar tidak hanya dimaknai sebagai pengesahan atau pemberlakuan Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen, tetapi mulai dari tahap perumusan Standar SPMI Program Studi Magister

Manajemen. Perumusan Standar Program Studi Magister Manajemen dapat dilakukan oleh tim *ad hoc* yang diberi kewenangan oleh Pimpinan Fakultas sebagai koordinator atau fasilitator perumusan Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen dibantu oleh semua pihak atau unit di Program Studi Magister Manajemen.

### ***Pelaksanaan Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen***

Program Studi Magister Manajemen menjalankan setiap Standar Program Studi Magister Manajemen yang telah dinyatakan secara tertulis dalam SPMI sehingga Standar tersebut dapat dipenuhi. Pihak yang melaksanakan Standar SPMI adalah *audience* atau subjek yang tercantum di dalam pernyataan Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen. Subjek ini dapat berbeda tergantung pada isi masing-masing Standar. Subjek dapat berupa Pimpinan Fakultas (Dekan), Ketua Jurusan, Kepala Bagian, Ketua Unit, Koordinator Program Studi, Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa. Sekalipun *audience* telah dicantumkan dalam setiap Standar, namun sebenarnya semua pejabat struktural pada setiap aras secara manajerial tetap memiliki tanggung jawab untuk melaksanakan Isi Standar tersebut, yaitu memastikan Isi Standar dijalankan oleh *audience*.

### **3. *Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN***

Dalam tahap ketiga dari siklus SPMI, Program Studi Magister Manajemen dan seluruh unit di dalamnya

harus melakukan evaluasi atau asesmen atau penilaian terhadap proses, keluaran (*output*), dan hasil (*outcomes*) dari pelaksanaan setiap Standar SPMI PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN. Apabila dilihat dari tujuannya, evaluasi atas pelaksanaan Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen dapat berbentuk:

1) *Diagnostic evaluation*, yaitu evaluasi yang bertujuan mengetahui kelemahan atau kendala yang dapat menghalangi pelaksanaan isi standar dan mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi kelemahan tersebut. Pihak yang melaksanakan pengendalian adalah *audience* dari standar Program Studi Magister Manajemen dan pejabat struktural sesuai hirarki, tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya.

2) *Formatif evaluation/monev*, yaitu evaluasi yang bertujuan memantau (monitoring) proses pelaksanaan standar untuk mengambil tindakan pengendalian, apabila ditemukan kesalahan atau penyimpangan yang berakibat isi standar tidak terpenuhi, atau memperkuat pencapaian pelaksanaan standar;

3) *Summative evaluation*, yaitu evaluasi yang bertujuan menganalisis hasil akhir pelaksanaan standar sehingga dapat disimpulkan, antara lain tentang efektivitas, keberhasilan, dan dampak atau *outcomes* dari pelaksanaan standar, termasuk dalam evaluasi ini adalah audit internal dan akreditasi.



Di dalam manajemen SPMI Program Studi Magister Manajemen, evaluasi dan pengendalian (*control*) adalah dua kegiatan yang penting dan strategis untuk memastikan bahwa apa yang menjadi tujuan organisasi dapat dicapai. Implementasi evaluasi Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen dilakukan oleh berbagai pihak yang memiliki tujuan peningkatan Standar yaitu:

1. Evaluasi Diri, evaluasi yang dilakukan oleh *audience* dari setiap Standar atau pejabat struktural yang merupakan *audience*.
2. Monitoring dan Evaluasi (Money), dilakukan ketika kegiatan pelaksanaan Standar itu telah selesai atau ketika suatu proses telah tuntas dilaksanakan.
3. Audit Internal, evaluasi internal yang dilakukan oleh Pusat Audit dan Evaluasi, LPPMP UNTAD.
4. Akreditasi, evaluasi yang dilakukan oleh pihak eksternal seperti BAN PT dan atau Lembaga Akreditasi Mandiri.

#### **4. Pengendalian Pelaksanaan Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen**

Pengendalian merupakan tindak lanjut atas hasil yang diperoleh dari kegiatan evaluasi. Hal ini berarti tindak lanjut tersebut dapat dilakukan terhadap hasil evaluasi diri, audit internal, maupun atas hasil akreditasi. Jika hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan isi standar telah sesuai dengan apa yang direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan

terpenuhi, langkah pengendaliannya hanya berupa upaya agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. Sebaliknya, jika dalam evaluasi pelaksanaan standar ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar atau tujuan/sasaran/rencana, harus dilakukan langkah pengendalian. Langkah pengendalian berupa tindakan korektif atau perbaikan untuk memastikan pemenuhan perintah/kriteria/sasaran di dalam standar Program Studi Magister Manajemen.

Ada beberapa jenis tindakan korektif sebagai tindak lanjut atas hasil evaluasi, mulai dari penyelenggaraan rapat pimpinan, hingga pelaksanaan tindakan korektif tertentu yaitu intruksi, teguran, peringatan, penghentian kegiatan, investigasi atau pemeriksaan mendalam, penjatuhan sangsi ringan hingga berat. Semua tindakan korektif ini harus didasarkan pada isi setiap standar Program Studi Magister Manajemen.

#### ***5. Peningkatan Standar SPMI Program Studi Magister Manajemen***

Peningkatan pelaksanaan standar Program Studi Magister Manajemen adalah kegiatan meningkatkan atau meninggikan isi atau luas lingkup standar Program Studi Magister Manajemen dalam SPMI. Hal ini dapat dilakukan apabila masing-masing standar Program Studi Magister Manajemen SPMI UNTAD telah melalui keempat tahap dalam siklus SPMI melalui

tahap evaluasi pelaksanaan standar terlebih dahulu. Sebaliknya setelah standar Program Studi Magister Manajemen SPMI UNTAD dievaluasi, tetapi tidak ditingkatkan isi atau luas lingkungannya, maka mutu Program Studi Magister Manajemen tidak meningkat atau statis, padahal isi standar masih dapat ditingkatkan. Peningkatan standar SPMI Program Studi Magister Manajemen juga dilakukan sebagai upaya mengikuti perkembangan masyarakat, kemajuan ilmu dan teknologi, serta peningkatan tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan eksternal Program Studi Magister Manajemen. Jika diperlukan, untuk melakukan kaizen standar, Program Studi Magister Manajemen dapat melakukan *benchmarking* untuk mengetahui seberapa jauh Fakultas pada perguruan tinggi lain telah melaksanakan SPMI dan membandingkannya dengan apa yang telah dilakukan atau dicapai Program Studi Magister Manajemen. Untuk itu, siklus SPMI Program Studi Magister Manajemen dimulai kembali dengan tahap penetapan standar SPMI Program Studi Magister Manajemen, yang berarti menetapkan standar SPMI Program Studi Magister Manajemen baru sebagai peningkatan standar sebelumnya, dan atau menambah standar baru yang belum ada sebelumnya.

### **Struktur Organisasi dan Tatakelola SPMI**

Agar pelaksanaan penjaminan mutu terlaksana dengan baik, dibentuk Unit Penjaminan Mutu (UPM Program Studi Magister Manajemen), yang bertanggungjawab langsung kepada Dekan melalui Wakil

Dekan Bidang Akademik dengan tugas utama mengelola Sistem Penjaminan Mutu Internal di Fakultas. Pembentukan Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPM Program Studi Magister Manajemen) dengan Keputusan Rektor UNTAD No. 3179/H28/KL/2008, tentang Pembentukan Organisasi Penjaminan Mutu FKIP Universitas Tadulako, tanggal 3 Juli 2008. Selanjutnya berdasarkan SK Rektor Nomor 4958/UN28/KP/2013 tanggal 25 Nopember

2013 UPM Program Studi Magister Manajemen dikembangkan menjadi 3 bidang, yaitu:

1. Bidang Sistem Penjaminan, Pengembangan Karir dan Tracer Studi,
2. Bidang Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pembelajaran,
3. Bidang Evaluasi dan Penjaminan Pendidikan.

Kemudian, berdasarkan SK Rektor, Nomor 835/UN28/KP/2018 Tanggal 25 Januari 2018, UPM PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN memiliki 2 divisi, yaitu:

1. Divisi Penjaminan Mutu Akademik, dan
2. Divisi Standar Mutu dan Akreditasi.

#### **Tugas UPM**

UPM mempunyai tugas mengkoordinasi pelaksanaan penjaminan mutu di Fakultas, mengkoordinir Gugus Kendali Mutu di Jurusan/Program Studi, mengkoordinir program kerja, mengkoordinir monev pelaksanaan mutu, mengkoordinir pengembangan dokumen mutu, berkoordinasi dengan pihak terkait, mengkoordinir

penyusunan borang dan evaluasi diri Fakultas dan Program Studi.

### **Fungsi UPM**

UPM mempunyai fungsi mendampingi penyusunan borang dan evaluasi diri Fakultas, Program Studi, mensosialisasikan Dokumen Mutu tingkat Fakultas, mensosialisasikan hasil monev mutu, dan secara berkala melakukan koordinasi dengan Jurusan/Program Studi dan GKM untuk hasil monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan. UPM dipimpin oleh seorang Ketua dan dibantu oleh seorang Sekretaris. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, UPM memiliki 2 (dua) Divisi, yaitu:

1. Divisi Penjaminan Mutu Akademik
2. Divisi Standar Mutu dan Akreditasi

Setiap Divisi dipimpin oleh seorang Ketua dan dibantu oleh 2 (dua) anggota dan staf administrasi. Dalam pelaksanaan program dan kegiatan penjaminan mutu di Fakultas, UPM melakukan koordinasi dengan Jurusan, Program Studi, dan GKM, khususnya dalam kegiatan monitoring dan evaluasi, dan akreditasi. UPM berperan melaksanakan monitoring pada semua bidang di Fakultas sesuai dengan prosedur standar yang telah digambarkan dalam Manual Standar SPMI PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN. Selanjutnya, UPM dan GKM melakukan evaluasi untuk tindakan korektif terhadap seluruh aktivitas penyelenggaraan pendidikan baik akademik dan non akademik dan melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kepada Pimpinan Fakultas.

## **Standar SPMI PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN**

Standar SPMI PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN mencakup aspek kegiatan akademik dan non akademik. PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN telah menetapkan 4 Standar SPMI, yaitu: 1) Standar Pendidikan, 2) Standar Penelitian, 3) Standar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), dan 4) Standar Tambahan/Khusus. Standar Pendidikan diturunkan menjadi 8

Standar yang merupakan turunan dari Standar Nasional

Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti No 44 Tahun 2015). Standar Penelitian diturunkan menjadi 8 Standar Penelitian dan merupakan implementasi dari Permenristekdikti No 44 tahun 2015. Standar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) diturunkan menjadi 8 Standar Pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan turunan dari Permenristekdikti No 44 Tahun 2015. Selanjutnya, Standar Tambahan atau Khusus diluar SNPT merupakan Standar Tambahan yang telah dikembangkan oleh UNTAD ke dalam 6 Standar yang merupakan standar akademik dan non akademik. Semua Standar di atas telah mengacupada beberapa peraturan atau standar lain seperti Standar Nasional

Pendidikan Tinggi melalui Permenristekdikti No 44 Tahun 2015, Badan Akreditasi Nasional (BAN PT), Statuta Universitas Tadulako Tahun 2015, Standar Akademik UNTAD Tahun 2012- 2017, dan Renstra Program Studi Magister Manajemen 2021-2025

7. Daftar Rincian Standar SPMI PROGRAM STUDI MAGISTER  
Standar SPMI MANAJEMEN adalah sebagai berikut:

Program **Standar Pendidikan:**

- Studi
- Magister
- Manajemen
1. Standar Kompetensi Lulusan
  2. Standar Isi Pembelajaran
  3. Standar Proses Pembelajaran
  4. Standar Penilaian Pembelajaran
  5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
  6. Standar Sarana dan Prasarana
  7. Standar Pengelolaan Pembelajaran
  8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

**Standar Penelitian:**

1. Standar Hasil Penelitian
2. Standar Isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian
4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Peneliti
6. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
7. Standar Pengelolaan Penelitian
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

**Standar Pengabdian kepada Masyarakat (PkM):**

1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
3. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
4. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
5. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
6. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
7. Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

**Standar Tambahan/Khusus:**

1. Standar Visi, Misi, dan Tujuan
2. Standar Identitas Standar Kemahasiswaan
3. Standar Suasana Akademik
4. Standar Kerjasama
5. Standar Sistem Informasi

Setiap Standar SPMI yang ditetapkan tersebut di atas dilengkapi dengan Manual Standar SPMI yang bersifat umum dan Standar Operasional Prosedur (SOP), dan Formulir. Prosedur Mutu merupakan suatu mekanisme yang harus dilalui untuk melakukan suatu aktivitas atau suatu proses dari seluruh Isi Standar SPMI yang telah ditetapkan. Manual dibuat untuk merinci cara atau metode untuk memenuhi Standar SPMI yang telah ditetapkan. Manual Standar disusun dalam bentuk buku pedoman yang disesuaikan dengan peruntukan untuk keperluan pelaksanaan Standar SPMI agar seluruh unit kerja di tingkat Fakultas, Jurusan, Program Studi, Unit, dan Bagian di Fakultas memahami tentang apa yang harus dilakukan



untuk mengendalikan dan meningkatkan Standar SPMI yang telah ditetapkan sehingga Isi Standar SPMI dapat terpenuhi.

1. Selanjutnya, Formulir Standar SPMI merupakan dokumen penunjang yang diperlukan untuk melaksanakan Standar SPMI dan prosedur kerja atau instruksi kerja yang telah ditetapkan di PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN. Formulir disusun dengan tujuan sebagai alat pencatatan atau perekaman seluruh pelaksanaan aktivitas baik akademik maupun non akademik di seluruh unit kerja di PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN. Formulir Standar SPMI juga dimaksudkan sebagai alat untuk mencatat dan merekam temuan dalam pelaksanaan Standar SPMI yang ditetapkan dan sebagai alat untuk mencatat dan merekam seluruh tindakan pejabat yang berwenang dalam melakukan monitoring, evaluasi, audit internal dan kaji ulang.

8.

**A. Manual Standar Pendidikan Program Studi Magister Manajemen**

1) Manual Standar Kompetensi Lulusan Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Kompetensi Lulusan Program Studi Magister Manajemen

(2) Manual Standar Isi Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Isi Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Isi Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen

3) Manual Standar Proses pembelajaran Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Proses Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen

2. Manual Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Proses Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen

4) Manual Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi Magister Manajemen

5) Manual Standar Sarana dan Prasarana Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Program Studi Magister Manajemen

4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Program Studi Magister Manajemen

6) Manual Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen

7) Manual Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen

8) Manual Standar Pembiayaan Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Pembiayaan Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen

**B. Manual Standar Penelitian Program Studi Magister Manajemen**

1) Manual Standar Isi Penelitian Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Isi Penelitian Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Isi Penelitian Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Penelitian Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Penelitian Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Isi Penelitian Program Studi Magister Manajemen

2) Manual Standar Hasil Penelitian Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Hasil Penelitian Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Hasil Penelitian Program Studi Magister Manajemen

### 3) Manual Standar Proses Penelitian Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Proses Penelitian Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Proses Penelitian Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Penelitian Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Proses Penelitian Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Proses Penelitian Program Studi Magister Manajemen

### 4) Manual Standar Penilaian Penelitian Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Penilaian Penelitian Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian Program Studi Magister Manajemen

3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Penilaian Penelitian Program Studi Magister Manajemen

5) Manual Standar Peneliti Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Peneliti Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Peneliti Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Peneliti Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Peneliti Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Peneliti Program Studi Magister Manajemen

6) Manual Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Program Studi Magister Manajemen

4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian Program Studi Magister Manajemen

7) Manual Standar Pengelolaan Penelitian Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Penelitian Program Studi Magister Manajemen

8) Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

- a. Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian Program Studi Magister Manajemen
- b. Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian Program Studi Magister Manajemen
- c. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan
- d. Pembiayaan Penelitian Program Studi Magister Manajemen



4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendanaan dan
- e. Pembiayaan Penelitian Program Studi Magister Manajemen
- f. Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian Program Studi Magister Manajemen

### **Manual Standar Pengabdian Kepada Masyarakat**

#### 1) Manual Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

#### 2) Manual Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

- a. Manual Penetapan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- b. Manual Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi

Magister Manajemen Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada

- c. Masyarakat Program Studi Magister Manajemen 4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- d. Manual Peningkatan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

3) Manual Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

- a. Manual Penetapan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- b. Manual Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- c. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- d. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- e. Manual Peningkatan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

4) Manual Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

- a. Manual Penetapan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

- b. Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- c. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- d. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian \ Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajeme
- e. Manual Peningkatan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

5) Manual Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

- 1. Manual Penetapan Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- 2. Manual Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- 3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- 4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- 5. Manual Peningkatan Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

6) Manual Standar Sarana dan Prasarana Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian
2. Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Standar Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

7) Manual Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

1. Manual Penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
2. Manual Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
4. Manual Pengendalian Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Peningkatan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

8) Manual Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

- 1) Manual Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- 2) Manual Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- 3) Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
5. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen
- 4) Manual Peningkatan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen

9. **Formulir Standar Pendidikan Program Studi Magister Manajemen**
- Formulir  
SPMI  
Program  
Studi  
- - .
1. Formulir Standar Kompetensi Lulusan Program Studi Magister Manajemen
  2. Formulir Standar Isi Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen . Formulir Standar Proses Masyarakat Program Studi Magister Manajemen Formulir Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Magister Manajemen Formulir Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada